

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)  
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,460,492	2,087,784	△627,292
국	36,833		
구	1,423,659		
행정운영경비(민원지적과)	211,895	199,176	12,719
인력운영비(민원지적과)	181,178	165,795	15,383
인력운영비(민원지적과)	181,178	165,795	15,383
101 인건비	168,450	154,496	13,954
01 보수	63,023	59,419	3,604
○일반임기제(7급)	63,023		
-기본급	4,461,750원*12월	53,541	
-시간외근무수당	11,950원*30시간*12월	4,302	
-직급보조비	185,000원*12월	2,220	
-정액급식비	140,000원*12월	1,680	
-연가보상비	4,461,750원*86%*1/30*10일	1,280	
03 공무원(무기계약)근로자보수	105,427	95,077	10,350
○민원사무원	57,478		
-기본급	2,970,720원*1명*12월	35,649	
-시간외근무수당	18,260원*1.5*30시간*1명*12월	9,861	
-연차유급수당	18,260원*8시간*1명*15일	2,192	
-급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
-명절휴가비	1,782,430원*1명*2회	3,565	
-정근수당	2,970,720원*1명	2,971	
-정근가산금	110,000원*1명*12월	1,320	
-가족수당	20,000원*12월	240	
○행정자료실 관리원	47,949		
-기본급	2,495,010원*1명*12월	29,941	
-시간외근무수당	15,330원*1.5*30시간*1명*12월	8,279	
-연차유급수당	15,330원*8시간*1명*15일	1,840	
-급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
-명절휴가비	1,497,000원*1명*2회	2,994	
-정근수당	1,247,500원*1명*2회	2,495	
-정근가산금	60,000원*1명*12월	720	
204 직무수행경비	600	600	0
02 특정업무경비	600	600	0
○대민활동비(일반임기제(7급))	50,000원*12월	600	
304 연금부담금등	12,128	10,699	1,429
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등	12,128	10,699	1,429

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)  
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원사무원		6,612		
-건강보험	57,478,000원*4%	2,300		
-국민연금	57,478,000원*4.75%	2,731		
-고용보험	57,478,000원*1.75%	1,006		
-산재보험	57,478,000원*1%	575		
○행정자료실관리원		5,516		
-건강보험	47,949,000원*4%	1,918		
-국민연금	47,949,000원*4.75%	2,278		
-고용보험	47,949,000원*1.75%	840		
-산재보험	47,949,000원*1%	480		
기본경비(민원지적과)		30,717	33,381	△2,664
기본경비(민원지적과)		30,717	33,381	△2,664
201 일반운영비		21,657	23,061	△1,404
01 사무관리비		21,657	23,061	△1,404
○부서운영일반수용비	9,063,000원*90%	8,157		
○기본업무수행특근매식비		13,500		
-일반직	9,000원*23명*5회*12월	12,420		
-기타직	9,000원*2명*5회*12월	1,080		
202 여비		5,280	5,520	△240
01 국내여비		5,280	5,520	△240
○기본업무수행출장여비	20,000원*22명*12월	5,280		
203 업무추진비		3,780	4,800	△1,020
04 부서운영업무추진비		3,780	4,800	△1,020
○부서운영업무추진비	350,000원*12월*90%	3,780		
신뢰받는 민원행정 구현		559,490	464,463	95,027
	국	6,300		
	구	553,190		
민원행정서비스 제공		396,097	357,258	38,839
	국	6,300		
	구	389,797		
민원행정 구현(영종)		158,468	197,221	△38,753
201 일반운영비		41,170	75,320	△34,150
01 사무관리비		38,170	7,180	30,990
○일반수용비		36,490		
-민원발급용 용지 구입	1,500,000원	1,500		
-민원실 환경개선물품 구입	1,500,000원	1,500		
-행정체제 개편 공인(인증기)제작		33,490		
· 공인조각	40,000원*421개	16,840		

부서: 민원지적과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 통합인증기 조각 100,000원*134개	13,400		
· 수동인증기 조각 125,000원*26개	3,250		
○임차료	1,680		
-수족관 임차료 140,000원*1대*12월	1,680		
02 공공운영비	3,000	68,140	△65,140
○특이민원 피해 직원 의료비 지원 300,000원*10명	3,000		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○민원행정 업무 추진 1,000,000원*90%	900		
308 자치단체등이전	116,398	121,001	△4,603
07 자치단체간부담금	110,378	115,141	△4,763
○120 미추홀콜센터 운영비 110,378,000원	110,378		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
○우편모아시스템 유지관리비 6,020,000원	6,020		
민원행정 구현(원도심)	70,000	0	70,000
201 일반운영비	70,000	0	70,000
02 공공운영비	70,000	0	70,000
○일반수용비	66,000		
-우편발송요금 5,500,000원*12월	66,000		
○차량선박비	4,000		
-차량운영비(소형화물차) 4,000,000원*1대	4,000		
여권발급서비스(보조)(원도심)	6,300	6,328	△28
	국 6,300		
201 일반운영비	6,300	6,328	△28
	국 6,300		
01 사무관리비	6,300	6,328	△28
○일반수용비	6,300		
-여권발급서비스 홍보물품 제작 3,000원*1,700개	5,100		
	국 5,100		
-여권관련 각종 서식유인 350,000원	350		
	국 350		
-여권업무 사무용품 구입 400,000원	400		
	국 400		
-여권업무 프린터 토너 구입 150,000원*3개	450		
	국 450		
여권발급서비스(원도심)	548	548	0



부서: 민원지적과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	57,018	0	57,018
01 사무관리비	26,658	0	26,658
○일반수용비	4,480		
-소모품 구입	4,480		
· 무인민원발급기 소모품 및 토너 160,000원*7대*4회	4,480		
○관리용역비	22,178		
-무인민원발급기 유지보수비 13,790,000원	13,790		
-무인민원발급기 암호화장비(VPN) 유지보수 비 264,000원	264		
-무인민원발급기 카드리더기 유지보수비 5,000원*7대*12월	420		
-무인민원발급기 보안용역비 214,000원*3대*12월	7,704		
02 공공운영비	30,360	0	30,360
○공공요금 및 제세	14,400		
-국가정보 통신전용 회선 사용료 300,000원*4회선*12월	14,400		
○시설장비유지비	15,960		
-무인민원발급기 안내표지판 정비 2,410,000원	2,410		
-무인민원발급기 정당한 편의기능 반영 · 소프트웨어 업데이트 440,000원*6대	2,640		
· 하드웨어 업데이트 1,760,000원*6대	10,560		
-수동인증기 증지 펌웨어 업데이트 50,000원*7대	350		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○수동인증기 구입	2,000		
-인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
친절서비스 마인드 정착(영종)	8,900	24,400	△15,500
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○민원봉사행정 업무 추진 1,000,000원*90%	900		
303 포상금	8,000	11,500	△3,500
01 포상금	8,000	11,500	△3,500
○민원처리마일리지제도 포상 -민원처리 마일리지 우수공무원 100,000원*10명*2회	2,000		
○친절공무원 부상품 구입 500,000원*3명*4회	6,000		
주민등록업무수행 지원	163,393	107,205	56,188



부서: 민원지적과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 발급비용		23,591		
- 주민등록증 발급비용	13,362,180원	13,363		
- IC주민등록증 발급비용	10,227,300원	10,228		
○행정복지센터 배부용 민원서식 및 소모품	2,175,000원	2,175		
○라벨용지 구입	12,000원*2개*7부서	168		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 및 포스터 제작비	1,200,000원	1,200		
○관리용역비		1,594		
- 주민등록업무 보조장비 유지보수비	1,594,000원	1,594		
405 자산취득비		6,545	0	6,545
01 자산및물품취득비		6,545	0	6,545
○지문인식기 구입	935,000원*7대	6,545		
가족등록업무시스템 구축		21,281	30,784	△9,503
	국	21,281		
가족등록업무 추진		21,281	30,784	△9,503
	국	21,281		
가족관계등록사무(보조)(영종)		12,292	30,784	△18,492
	국	12,292		
201 일반운영비		12,292	30,304	△18,012
	국	12,292		
01 사무관리비		11,579	28,068	△16,489
○일반수용비		3,152		
- 호적서고 소득비	2,000,000원*1회	2,000		
	국	2,000		
- 호적서고 해충퇴치 방역비	150,000원*6월	900		
	국	900		
- 호적서고 공기청정기 임차료	42,000원*6월	252		
	국	252		
○동행정복지센터 사무용품 지원	7,852,000원	7,852		
	국	7,852		
○관리용역비		575		
- 호적서고 향온합습기 유지보수 용역	575,000원	575		
	국	575		
02 공공운영비		713	2,236	△1,523
○호적서고 향온합습기 유지보수비	713,000원*1회	713		
	국	713		

부서: 민원지적과  
 정책: 가족등록업무시스템 구축  
 단위: 가족등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무(보조)(원도심)	8,989	0	8,989
	국 8,989		
201 일반운영비	8,509	0	8,509
	국 8,509		
01 사무관리비	7,561	0	7,561
○일반수용비	2,352		
-가족관계등록 사무운영비	100,000원*12월	1,200	
	국 1,200		
-호적서고 해충퇴치 방역비	150,000원*6월	900	
	국 900		
-호적서고 공기청정기 임차료	42,000원*6월	252	
	국 252		
○가족관계등록업무수행특근매식비	9,000원*3명*8회*12월	2,592	
	국 2,592		
○동행정복지센터 사무용품 지원	2,617,000원	2,617	
	국 2,617		
02 공공운영비	948	0	948
○가족관계등록업무 배상보험	236,000원	236	
	국 236		
○호적서고 향온향습기 유지보수비	712,000원*1회	712	
	국 712		
202 여비	480	0	480
	국 480		
01 국내여비	480	0	480
○가족관계등록업무수행출장여비	20,000원*2명*12월	480	
	국 480		
체계적인 기록물 관리	402,106	177,070	225,036
기록물 관리 및 보존	402,106	177,070	225,036
행정자료실 운영(영종)	21,106	8,306	12,800
201 일반운영비	21,106	5,306	15,800
01 사무관리비	21,106	5,156	15,950
○일반수용비	1,200		
-행정자료실 운영비	100,000원*12월	1,200	
○관리용역비	3,956		
-표준자료관리시스템 유지관리비	3,955,200원	3,956	

부서: 민원지적과  
 정책: 체계적인 기록물 관리  
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반운영비		15,950		
-서가 이전 설치	9,130,000원	9,130		
-도서 이전·재배치 용역	6,820,000원	6,820		
기록관 운영(영종)		22,189	103,424	△81,235
201 일반운영비		22,189	103,424	△81,235
01 사무관리비		22,189	101,424	△79,235
○일반운영비		21,909		
-서가 이전 설치	5,060,000원	5,060		
-항온항습기 이전 설치	4,389,000원	4,389		
-자동소화장치 이전 설치	3,190,000원	3,190		
-기록물 이관·재배치 용역	9,270,000원	9,270		
○운영수당		280		
-기록물평가심의회 참석수당	70,000원*2명*2회	280		
기록관 운영(원도심)		4,700	0	4,700
201 일반운영비		4,700	0	4,700
01 사무관리비		2,700	0	2,700
○일반수용비		2,700		
-기록관 운영비	100,000원*12월	1,200		
-기록물 폐기 처리 비용	1,500,000원	1,500		
02 공공운영비		2,000	0	2,000
○시설장비유지비		2,000		
-항온항습기 유지보수비	2,000,000원	2,000		
표준기록관리시스템 구축 및 운영(영종)		352,711	63,940	288,771
201 일반운영비		30,162	63,940	△33,778
01 사무관리비		30,162	63,940	△33,778
○일반수용비		30,162		
-사본처리 문서보안 소프트웨어 구입	30,162,000원	30,162		
308 자치단체등이전		45,649	0	45,649
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		45,649	0	45,649
○표준기록관리시스템 유지관리	45,649,000원	45,649		
403 자치단체등자본이전		276,900	0	276,900
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		276,900	0	276,900
○표준기록관리시스템 서버 교체	276,900,000원	276,900		
정보공개 운영(영종)		1,400	1,400	0
201 일반운영비		1,400	1,400	0

부서: 민원지적과  
 정책: 체계적인 기록물 관리  
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,400	1,400	0
○운영수당		1,400		
-정보공개심의회 참석수당	70,000원*5명*4회	1,400		
열린지적행정 서비스 구현		184,213	1,062,282	△878,069
	국	9,252		
	구	174,961		
지적행정 서비스 구현		114,213	274,261	△160,048
	국	9,252		
	구	104,961		
부동산종합공부시스템(KRAS) 운영(영종)		41,129	174,193	△133,064
201 일반운영비		41,129	59,793	△18,664
01 사무관리비		41,129	59,475	△18,346
○관리용역비(부동산종합공부시스템 유지보수비)		37,613		
-부동산종합정보서버 등	27,083,000원	27,083		
-리포팅툴(OZ-Xstudio)	45,833원*12월	550		
-공간자료편집(GeoDT)	61,600원*12월	740		
-서버용 공간엔진(MapPrime)	77,000,000원*12%	9,240		
○관리용역비(지적문서통합관리시스템:백두대간)		1,430		
-백두대간시스템 유지보수	1,430,000원	1,430		
○관리용역비(부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수)	173,800원*12월	2,086		
부동산종합공부시스템(KRAS) 운영(원도심)		318	0	318
201 일반운영비		318	0	318
02 공공운영비		318	0	318
○토지이용(도시)계획확인서 및 지적업무 배상 보험	158,510원*2명	318		
대민 지적행정 서비스 제공(영종)		27,347	0	27,347
405 자산취득비		27,347	0	27,347
01 자산및물품취득비		27,347	0	27,347
○임시청사 지적 및 호적서고 향온합습기 구입	27,347,000원	27,347		
대민 지적행정 서비스 제공(원도심)		10,335	16,942	△6,607
201 일반운영비		10,335	16,942	△6,607
01 사무관리비		10,335	16,942	△6,607
○원도심지역 측량기준점 위탁관리수수료	(244,000원*3점+11,000원*740점)*1.1	9,760		
○관리용역비(지적서고 향온합습기 유지보수)	287,500원*2분기	575		

부서: 민원지적과  
 정책: 열린지적행정 서비스 구현  
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사(원도심)	18,932	23,789	△4,857
201 일반운영비	18,932	23,789	△4,857
01 사무관리비	18,932	23,789	△4,857
○일반수용비	18,932		
- 개별공시지가 검증수수료	16,972		
· 정기분           45,800원*16,100필지/36*70%	14,338		
· 수시분           45,800원*100필지*0.5*0.3	687		
· 의견제출       45,800원*50필지*0.5*0.3	344		
· 이의신청       45,800원*70필지*0.5	1,603		
- 개별공시지가 현수막 제작 70,000원*7개소*4회	1,960		
개발부담금 산정 및 징수관리(원도심)	6,400	7,200	△800
201 일반운영비	6,400	7,200	△800
01 사무관리비	6,400	7,200	△800
○일반수용비	6,400		
- 개발부담금 개발비용 산정의뢰비 1,000,000원*2건	2,000		
- 종료시점지가 감정평가 수수료 (1,000,000원*2건*2명)*1.1	4,400		
개별공시지가 조사(보조)(원도심)	9,252	9,137	115
국	9,252		
201 일반운영비	9,052	8,637	415
국	9,052		
01 사무관리비	9,052	8,637	415
○일반수용비	8,750		
- 개별공시지가 검증수수료 45,800원*16,100필지/36*30%	6,145		
국	6,145		
- 개별공시지가 전산도면 출력	2,605		
· 잉크                   2,205,000원	2,205		
국	2,205		
· 롤용지               400,000원	400		
국	400		
○특근매식비               302,000원	302		
국	302		
202 여비	200	500	△300
국	200		
01 국내여비	200	500	△300
○개별공시지가 조사 여비       200,000원	200		
국	200		
부동산 중개업소 관리(원도심)	500	1,000	△500
301 일반보전금	500	1,000	△500
14 기타보상금	500	1,000	△500

부서: 민원지적과  
 정책: 열린지적행정 서비스 구현  
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
	지적재조사	70,000	788,021	△718,021
	지적재조사사업 추진(원도심)	70,000	771,781	△701,781
	301 일반보전금	70,000	600,000	△530,000
	14 기타보상금	70,000	600,000	△530,000
	○지적재조사 조정금 - 지적재조사 조정금 70,000,000원	70,000 70,000		
	도로명주소사업 추진	78,002	154,009	△76,007
	도로명주소사업 지원	78,002	154,009	△76,007
	도로명주소사업 추진관리(영종)	46,855	0	46,855
	308 자치단체등이전	46,855	0	46,855
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,855	0	46,855
	○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리사업 21,255,000원	21,255		
	○주소정보시스템 차세대구축 및 GIS S/W 유지 관리 25,600,000원	25,600		
	도로명주소사업 추진관리(원도심)	31,147	154,009	△122,862
	201 일반운영비	27,547	9,247	18,300
	01 사무관리비	27,300	9,000	18,300
	○도로명주소 교육자료 및 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
	○건물번호판 등 구입 10,000원*500개	5,000		
	○주소정보시설물 유지관리 일제조사 20,300,000원	20,300		
	02 공공운영비	247	247	0
	○스마트 KAIS 통신비 14,850원*8월+32,000원*4월	247		
	401 시설비및부대비	3,600	13,050	△9,450
	01 시설비	3,600	13,050	△9,450
	○주소정보시설물 설치 및 관리 300,000원*12개	3,600		
	재무활동(민원지적과)	3,505	0	3,505
	보전지출(민원지적과)	3,505	0	3,505
	보조금반환	3,505	0	3,505
	802 반환금기타	3,505	0	3,505
	01 국고보조금반환금	3,505	0	3,505
	○국고보조금 집행잔액 및 이자 반납 3,505,000원	3,505		